



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU

Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesională
și Protecția Muncii



Nr. 5462/31.01.2024

ANUNT
PROMOVARE FUNCTIONARI PUBLICI

Având în vedere prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. VII, alin. (38) din Ordonanța de Urgență nr. 121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare va comunicăm ca în cadrul Primăriei Orașului Bragadiru, județul Ilfov va avea loc, examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

1. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare: Concursul se va desfășura la sediul Primăriei oraș Bragadiru – Ilfov, începând cu data de **04.03.2024, orele 10.00.** proba scrisă (**data și ora interviului vor fi comunicate ulterior**) pentru postul:

- Politist local, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Direcției Poliția Locală – Serviciul Inspectie

2. Condițiile de participare la examenului de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

“ART. 479

Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional

(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.”

3. Denumirea funcției publice vacante, clasa, gradul profesional și încadrarea acesteia în structura organizatorică:

Nr. Crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional	Serviciul/Biroul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Politist local	executie	III	asistent	Direcția Poliția Locală - Serviciul Inspectie	principal

4. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 02.02.2024 – 21.02.2024

Termenul de depunere a dosarelor - de 20 de zile de la data publicării al anunțului - este prevăzut de art 156 din anexa nr. 10 - NORME din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ...



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU

*Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesionala
si Protectia Muncii*



5. Dosarul de înscriere la examenul de promovare va contine în mod obligatoriu:

Art. 156

“(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;*
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;*
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.*
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).”*

6. Locul de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:

Primaria oras Bragadiru, jud. Ilfov – Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesionala si Protectia Muncii

7. Persoana, care primește dosarele de înscriere la examen si date de contact:

*Oanta Monica Georgiana– Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesionala si Protectia Muncii
Telefon: 021 / 448.07.95*

8. Bibliografia si tematica

- Ordonanta Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Constitutia Romaniei
 - Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Legea nr. 155/2010 Poliției locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotararea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
-
- reglementări privind funcția publică
 - reglementări privind administrația publică
 - reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
 - reglementări privind regimul juridic al contravențiilor
 - reglementari privind politia locala

SECRETAR GENERAL,

PRIMAR,

*Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesionala
si Protectia Muncii*