



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
ORAȘUL BRAGADIRU  
PRIMAR



**DISPOZIȚIA**

Nr. 94 din 23.03.2023

privind aprobarea regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul Orasului Bragadiru, județul Ilfov

Primarul Orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

Referatul înregistrat cu nr. 16086/21.03.2023 al biroului Monitorizare Proceduri Administrative;  
In conformitate cu:

Anexa nr. 1- art 2 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

art. 84 din Legea Nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

art. 155, alin. (1), lit. e), art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul Orasului Bragadiru, județul Ilfov, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2. (1)** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții, răspunde primarul orașului Bragadiru, precum și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov.

**(2)** Comunicarea către autoritățile și persoanele interesate a prezentei dispoziții se va realiza în termen legal, prin grija secretarului general orasului Bragadiru, urmând a se comunica Instituției Prefectului – Județul Ilfov, funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Bragadiru, județul Ilfov și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

**PRIMAR**  
**GABRIEL LUPULESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**  
**Secretar General,**  
**Veronica Ionită**

Șoseaua Alexandriei  
Tel/Fax 021 44805



Anexa la Dispozitia nr. 94 / 23.03.2023

APROB  
PRIMAR,  
GABRIEL LUPULESCU

### REGULAMENT PROPRIU

cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul Orașului Bragadiru.

**Art.1.** Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor anexei nr. 1 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și dispozițiilor art. 84/ din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul orașului Bragadiru.

**Art.2.(1)** Dispoziția primarului, ca act administrativ al autorității executive, constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul orașului Bragadiru, produce, în mod direct efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatoriu:

- 1.a) pe întreg teritoriul orașului Bragadiru, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- 2.b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual;

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/ se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/ interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al orașului Bragadiru.

**Art.3.(1)** Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, a viceprimarului, precum și a secretarului general, a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit prevederilor Codului Administrativ sau a Codului Muncii, după caz.

**Art.4.(1)** Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către persoanele salariate din compartimentele de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului Orașului Bragadiru, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al orașului Bragadiru.



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**PRIMARIA BRAGADIRU**  
**BIROU MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE**



(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în calitate de ocupante ale funcției pe care o dețin.

(3) Fără a fi în situația unui conflict pozitiv de competență, primarul, în calitate de titular exclusiv al dreptului de emitere a dispozițiilor, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului, în condițiile prevăzute la alin. (1) cât și la propunerea conducătorului compartimentului subordonat.

**Art.5.(1)** Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după înștiințarea și implicit obținerea acordului primarului.

(2) Inițierea proiectului de dispoziție se efectuează de către persoanele prevăzute la art.4 alin.(1), care vor prezenta primarului un referat ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

(3) În cazul în care inițierea proiectului de dispoziție are la bază o atribuție sau competență stabilită prin hotărâre a consiliului local, iar primarul nu emite dispoziția după realizarea procedurii prevăzute la alin. (2), secretarul general al orașului va prezenta consiliului local, la proxima ședință, situația respectivă, astfel încât autoritatea deliberativă să fie în măsură să intervină cu noi măsuri pentru rezolvarea corespunzătoare a problemelor. Secretarul general prezintă consiliului local această situație, încât în ceea ce privește activitatea proprie, cât și pe cea a celorlalte persoane prevăzute la art. 4 alin. (1).

**Art.6.(1)** Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi de acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: titlul, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(3) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(5) Formula introductivă este următoarea: “ Primarul orașului Bragadiru...”

(6) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

a) precizarea, în sinteză, a scopului reglementării;

b) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**PRIMARIA BRAGADIRU**  
**BIROU MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE**



c) avizele avute in vedere, atunci cand pentru emiterea dispozitiei respective se impune obtinerea unui astfel de aviz;

d) inaintea părții dispozitive, următoarea formulă: “ **DISPUN:**”

(7) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

- a) “ **PRIMAR**”, sub care se scrie prenumele si numele persoanei care exercita aceasta autoritate, lasandu-se spatiul necesar pentru semnatura sa;
- b) **La proiectul de dispozitie: “Avizat”**, sub care se menționează “ Secretar general U.A.T.”, iar sub aceasta se inscrie prenumele si numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;
- c) **La dispoziție: “Contrasemnat pentru legalitate”** sub care se menționează “ Secretar general U.A.T.”, iar sub aceasta se inscrie prenumele si numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

**Art.7. (1)** Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, avand ca inițiatori persoanele prevazute la art. 4 alin. (1), prealabil prezentării primarului pentru a fi insușite prin semnatura in calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al orașului Bragadiru, in scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnatura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

- a) favorabila, caz in care proiectul de dispozitie se semneaza/avizeaza de catre secretarul general al orasului Bagadiru;
- b) favorabila, cu obiectii sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei initiatoare, verbal sau in scris, dupa cum secretarul general al orasului apreciaza ca se justifica, astfel incat acestea sa fie avute in vedere la definitivarea proiectului de dispozitie;
- c) negativa; in acest caz avizul se motiveaza de catre secretarul general si este insotit de documentele sau de informatiile pe care se sprijina.

(3) Avizarea pentru legalitate de catre secretarul general al orasului se poate face:

- a) la prezentarea de catre initiator a proiectului de dispozitie;
- b) pana cel tarziu cu doua ore inainte de sfarsitul programului de lucru al zilei urmatoare celei in care i s-a prezentat proiectul de dispozitie;
- c) in cazul in care examinarea proiectului de dispozitie necesita o documentare aprofundata si care nu permite incadrarea in termenul prevazut la lit. b), inainte de expirarea acestui termen, secretarul general poate solicita primarului incuviintarea privind prelungirea termenului. Dupa avizarea pentru legalitate, proiectul de dispozitie va fi inregistrat de catre secretarul general al orasului si trimis primarului spre semnare;

**3.**



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**PRIMARIA BRAGADIRU**  
**BIROU MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE**



(4) Insusirea proiectului de dispozitie, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de catre primarul orasului la termenele si in conditiile prevazute la alin. (3) lit. a) si b).

**Art.8. (1)** Dupa insusirea proiectului de dispozitie de catre primarul orasului, compartimentul de resort initiator redacteaza dispozitia finala, care va fi semnata de catre primar si contrasemnata pentru legalitate de secretarul general. Dupa contrasemnarea dispozitiilor, secretarul general le va inregistra in registrul pentru evidenta dispozitiilor, incepand cu nr. 1, pe fiecare an calendaristic.

(2) In cazul in care proiectul de dispozitie este insusit de catre primarul orasului, iar in acestea se regasesc materializate obiectiuni sau propuneri efectuate de catre secretarul general al orasului, ori acesta refuza sa il semneze ca efect al faptului ca avizarea pentru legalitate este negativa, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispozitie conform obiectiunilor sau propunerilor secretarului general, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispozitiei finale conform proiectului de dispozitie refuzat la avizare.

In aceasta situatie, refuzul contrasemnarii dispozitiei finale de catre secretarul general al orasului, va fi motivat in scris si comunicat, in termen de 5 zile lucratoare, Institutiei Prefectului, impreuna cu dispozitia respectiva, in conditiile prevazute la art. 490 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Locul si data emiterii dispozitiei sunt inscise la sfarsitul textului, intregind identitatea acesteia.

(4) In faza de proiect de dispozitie, se inscrie " PROIECT", iar in spatiul rezervat datei emiterii se inscrie data la care s-a prezentat spre avizare pentru legalitate.

**Art.9.** Prin grija biroului Monitorizare proceduri administrative, se efectueaza comunicarea dispozitiei semnate si contrasemnate pentru legalitate, la termenele si in conditiile prevazute de lege catre autoritatile, institutiile, persoanele interesate, precum si aducerea la cunostinta publica a dispozitiilor emise de catre primarul orasului Bragadiru, judetul Ilfov.

Sef birou